

RECRUTEMENT - ANIMATEURS

Date de l'offre : **30/12/2025**

Date de validité : **20/01/2026**

Titre du poste : Animateur

Rattaché à : La Direction des Opérations

Localisation : Lomé, et affectation possible à l'intérieur

Nombre de poste : Quatre (04)

ASSILASSIME Solidarité est une institution de microfinance sociale qui a été créée avec un statut juridique « Association loi 1901 » de droit togolais sous le récépissé n°1537/MATDCL-SG-DLPAP-DOCA du 28 décembre 2012. Elle a été promue par l'ONG française Entrepreneurs du Monde (EdM). ASSILASSIME Solidarité décline sa mission comme suit : « offrir un accès durable à des services de microfinance sociale adaptés pour les personnes vulnérables, ayant un accès limité aux institutions financières classiques pour leur permettre de mener des activités génératrices de revenus et d'améliorer leurs conditions de vie ». La vocation d'ASSILASSIME Solidarité est en premier lieu orientée sur l'accès au crédit productif et à des services socioéconomiques connexes (formation sur des thèmes économiques, sociaux et de santé, écoutes individuelles, référencement social).

Elle recherche pour le renforcement de son équipe opérationnelle des **animateurs**.

MISSION DU POSTE

Rattaché(e) au Responsable d'Agence (RA), vous aurez pour missions principales de :

1. Mobilisation et organisation des groupes

- Organiser en collaboration avec le RA, le Conseiller agricole, ... les rencontres d'informations, de sensibilisation et d'enregistrement des groupes et de leurs membres ;
- Mettre en place des groupes de bénéficiaires ;
- Faire enregistrer les groupes par le RA ;
- Assurer les visites aux groupes (Gestion des présences et des absences, formations, transactions financières de dépôts et de remboursement de crédit, collecte d'informations et signatures de documents de crédits, ...).

2. Animation des formations aux bénéficiaires

- Former les membres des groupes à la gestion du groupes (Règles, bureau, l'utilisation des documents individuels et collectifs mis à disposition, sensibilisation sur les réunions pré-octroi de crédit, la méthodologie de gestion des produits, ...) ;
- Former les membres du groupe en éducation financière (gestion d'épargne, gestion du crédit,).
- Animer des formations économiques et sociales ;

3. Gestion du crédit

- Gérer le crédit (Visite des activités et des domiciles des membres demandeurs de crédits, montage des dossiers de crédits manuellement ou dans l'application DOGAKABA, participation au comité de crédit de niveau 1, 2 et/ou 3 selon les montants, suivi de remboursement par visite dans les groupes, recouvrement, ...) ;

- Recouvrer les crédits en retard en s'appuyant sur les informations et l'assistance des membres et les responsables du groupe.

4. Gestion des fonds et transactions financières

- Gérer les fonds (Préparation et dépôts en banque ou au coffre-fort – si demande du RA – des fonds d'épargne et/ou de remboursement collectés lors des visites aux groupes) ;
- Gérer des documents de transactions financières avec les groupes et avec la banque (transmission des documents en comptabilité pour opérations sur les comptes concernés et transfert des données dans la base en fin de journée).

5. Suivi, reporting et évaluation

- Rédiger le rapport d'activités mensuels/trimestriels (Rapport mensuel sur le statistique crédit suivi des commentaires par rapport à l'objectif fixé, des difficultés rencontrées et des approches de solution à valider par le Responsable d'agence).

PROFIL DU POSTE

Niveau académique : BAC+2 en Gestion, Finance, Gestion Commerciale, Sciences Sociales, ou domaines similaires. BAC G2/G3 acceptable.

Compétences techniques :

- Être capable d'animer de former des adultes
- Maîtrise de l'outil informatique et de terminaux de digitalisation des opérations ;
- Maîtriser la méthodologie d'intervention de la microfinance sociale ;
- Être capable de promouvoir les produits et service de l'institution ;
- Savoir apprécier les atouts et les faiblesses d'un dossier de crédit ;
- Savoir identifier les causes des impayés et proposer des actions de recouvrement des impayés ;
- Etablir un plan d'action ;
- Rédiger un rapport
- Connaissances en utilisation du logiciel Perfect, Excel, Word ;
- Une Expérience commerciale ou en microfinance serait un atout ;

Qualités humaines :

- Être accueillant et compréhensif vis-à-vis de la clientèle ;
- Avoir l'esprit d'équipe, Sens de l'écoute et de synthèse ;
- Attrait pour les actions de terrain ;
- Grandes qualités relationnelles ;
- Sens du contact, motivation au travail,
- Persévérance, sens de l'éthique ; probité ; sérieux, fiabilité.

ACTE DE CANDIDATURE

Pour candidater merci de transmettre votre candidature au plus tard **le 20 janvier 2026** à l'adresse email : recrutement@assilassime.org avec la référence de l'annonce en objet : « **Titre du poste** » et comprenant :

- Votre CV, sous format PDF, nommé « CV suivi de votre nom. Prénom »
- Une lettre de motivation intitulée « LM suivi du nom. Prénom »
- Une copie du diplôme requis

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.