

RECRUTEMENT – ASSISTANT RH STAGIAIRE

Date de l'offre : **06/03/2025**

Date de validité : **16/03/2025**

ASSILASSIME Solidarité est une institution de microfinance sociale qui a été créée avec un statut juridique « Association loi 1901 » de droit togolais sous le récépissé n°1537/MATDCL-SG-DLPAP-DOCA du 28 décembre 2012. Elle a été promue par l'ONG française Entrepreneurs du Monde (EdM). ASSILASSIME Solidarité décline sa mission comme suit : « offrir un accès durable à des services de microfinance sociale adaptés pour les personnes vulnérables, ayant un accès limité aux institutions financières classiques pour leur permettre de mener des activités génératrices de revenus et d'améliorer leurs conditions de vie ». La vocation d'ASSILASSIME Solidarité est en premier lieu orientée sur l'accès au crédit productif et à des services socioéconomiques connexes (formation sur des thèmes économiques, sociaux et de santé, écoutes individuelles, référencement social).

Nous recrutons un(e) Assistant(e) RH Stagiaire !

- ◆ Lieu : Lomé, au siège de l'institution à Adidogomé
- ◆ Type de contrat : Stage

Missions principales :

Sous la supervision du Responsable des Ressources Humaines, vous aurez pour activités principales d'aider le Responsable RH dans la gestion administrative du personnel (gestion des contrats ; classement et mise à jour des dossiers du personnel ; les déclarations à la CNSS et à l'inspection du travail ; la gestion des absences, des congés, le traitement des courriers et des notes administratifs) et dans toutes autres activités de la gestion des ressources humaines.

Profil recherché :

- ✓ Titulaire d'une Licence en Gestion des Ressources Humaines ou équivalent.
- ✓ Une première expérience de stage en entreprise serait un atout.
- ✓ Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- ✓ Une connaissance dans l'utilisation d'un logiciel RH serait un atout.
- ✓ Avoir le sens de l'organisation, la rigueur et l'esprit d'équipe, l'intégrité, le sens de la confidentialité, l'aisance relationnelle et rédactionnelle.

Comment postuler ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : recrutement@assilassime.org en mentionnant en objet "Candidature Assistant(e) RH Stagiaire" ; au plus tard le **16/03/2025**